

Wir suchen eine

Reinigungskraft

zur Unterstützung unseres Teams.

10 Stunden pro Woche / Minijob / Zeiteinteilung nach Absprache

Hauptamt - Beginn nach Absprache

Für unsere Büroräume suchen wir eine zuverlässige Unterstützung im Bereich Reinigung.

Sauberkeit und Ordnung sind für uns wichtig – sie tragen zu einem angenehmen Arbeitsumfeld für Mitarbeitende und Besucher bei.

Wir bieten dir:

- Minijob auf 10-Stunden-Basis pro Woche
- Flexible Zeiteinteilung nach Absprache
- Ein sicheres und langfristig angelegtes Arbeitsverhältnis
- Klare Aufgaben und feste Ansprechpartner
- Wertschätzende Zusammenarbeit
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld

Deine Aufgaben:

- Reinigung der Büroräume
- Reinigung der Sanitäranlagen
- Reinigung der Küche
- Staubsaugen und Wischen der Böden
- Staubwischen
- Abfallentsorgung
- Fensterreinigung nach Bedarf

Dein Profil:

- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sorgfalt und Blick für Sauberkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches Auftreten
- Erfahrung im Reinigungsbereich ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Interesse?

Schreib uns einfach ein paar Zeilen über dich und warum du bei uns arbeiten möchtest.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@drk-vechta.de